

## Procedura per la fotoreproduzione del materiale della biblioteca per motivi di studio

Le norme sulla riproduzione sono state innovate dall'art. 9 del *D. Lgs. 9 aprile 2003 n. 68*.

*È libera la riproduzione di singole opere o brani di opere per uso personale dei lettori, fatta a mano o con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione dell'opera nel pubblico. Fermo restando il divieto di riproduzione di spartiti e partiture musicali, è consentita, nei limiti del quindici per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità, la riproduzione per uso personale di opere dell'ingegno effettuata mediante fotocopia, xerocopia o sistema analogo. È libera la fotocopia di opere esistenti nelle biblioteche accessibili al pubblico o in quelle scolastiche, nei musei pubblici o negli archivi pubblici, effettuata dai predetti organismi per i propri servizi, senza alcun vantaggio economico o commerciale diretto o indiretto.*

1) E' possibile fotocopiare per uso personale, all'interno delle biblioteche, fino al 15% delle opere protette dal Diritto d'autore. Nel caso di opere fuori dai cataloghi editoriali e rare, in quanto di difficile reperibilità sul mercato, il limite del 15% posto dal comma 3 dell'art. 68 non si applica.

2) Non disponendo di personale addetto, l'Archivio garantisce il servizio di fotocopiatrice solo su ordinazione. I tempi di consegna possono oscillare dalle due alle quattro settimane, a seconda degli impegni del periodo e dal numero delle fotocopie richieste.

3) Il costo di ciascuna fotocopia A4 è di Euro **0,30** per gli esterni e Euro **0,15** per gli 'Amici dell'Archivio Luigi Nono Onlus'. A questo si sommano le spese di spedizione.

La richiesta della fotocopiatrice di un intero volume fuori catalogo comporta una maggiorazione di prezzo di **Euro 10** a volume.

4) E' possibile ordinare le fotocopie per posta elettronica su l'indicazione precisa delle pagine (a tale scopo si potrà richiedere la scansione dell'indice del volume a euro 1 per pagina) e dietro pagamento anticipato.

Dati per il pagamento:

**CONTO CORRENTE POSTALE:** Ufficio postale Giudecca (VE)  
**ABI: 07601 - CAB: 02000 - CIN: T - n. conto: 000077094753**

**CONTO CORRENTE BANCARIO:** Cassa di Risparmio di Venezia, ag.  
Giudecca  
ABI: **06345** - CAB: **02036** - CIN: **A** - n. conto: **100000002539**

**CAUSALE DEI VERSAMENTI: Rimborso fotocopie + spedizione**

Per accelerare i tempi consigliamo di trasmettere via fax (041 5209713) o via e-mail (Lnono@unive.it) la ricevuta dell'avvenuto pagamento. Non appena ricevuto il versamento, l'Archivio si incaricherà di inviare le fotocopie.

**PAGAMENTI DALL'ESTERO**

**CONTO CORRENTE POSTALE:**

IBAN: **IT 14 T 07601 02000 000077094753**

BIC: paesi euro: **BPPIITRRXXX**

paesi fuori euro: **POSOIT22XXX**

**CONTO CORRENTE BANCARIO:**

IBAN: **IT54 A063 4502 0361 0000 0002 539**

BIC: **IBSPIT2V**